

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа
имени Н.А.Некрасова»

от « 11 » 11/2014 г. № 11/14



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «Средняя общеобразовательная школа имени Н.А.Некрасова».

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ (далее педсовет) – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.2. Положение регламентирует деятельность Педагогического совета школы, являющегося одной из форм государственно-общественного управления бюджетного учреждения.

1.3. Положение утверждается Приказом директора школы.

1.4. Педагогический совет (педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Действует бессрочно.

Членами педсовета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Председателем педсовета является, как правило, директор Учреждения. Председатель педсовета организует деятельность педсовета: определяет повестку заседания и информирует педагогических работников Учреждения не менее чем за десять дней до срока проведения о предстоящем заседании, контролирует выполнение решений предыдущего педсовета.

Педсовет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педсоветов подписываются председателем и секретарем.

Решения педсовета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педсовета является решающим.

Педсовет собирается не реже 4-х раз в год.

1.5. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса.

1.7. Положение о Педагогическом совете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательной организации.

2. Основные функции Педагогического совета.

Основными функциями Педагогического совета являются:

- 2.2. Определение путей реализации содержания образования.
- 2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов.
- 2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.6. Принимает решение о проведении промежуточной аттестации учащихся, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями
- 2.7. Объединение усилий педагогического коллектива школы на повышения уровня учебно-воспитательного процесса, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.8. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

3. Задачи Педагогического совета.

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности школы;
- путей дифференциации учебного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- функции общественного контроля за соблюдением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс;
- текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и действующим законодательством в области образования;
- социальной защиты всех участников образовательного процесса.

3.3. Рассмотрение:

- организации выпускных экзаменов и выпуска учащихся;
- отчетов педагогических работников по итогам четверти, полугодия, года; отчетов педагогических работников по темам самообразования;
- вопросов использования возможностей сети Интернет в учебно-воспитательном процессе;

- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;
- планов работы школы и программ (учебный план, план воспитательной работы, план работы структурных подразделений и др.),
 - Основной образовательной программы НОО, ООО,
 - локальных нормативных актов,
- публичного отчёта школы по итогам работы за учебный год,
- правил использования сети Интернета;
- компонентов содержания образования, профилей.

3.5. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;
- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации
- о переводе обучающихся в следующий класс,
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- награждение работников школы ведомственными и другими наградами
- поддержке творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы.

3.6. Представление:

- совместно с Директором интересов школы в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями учащихся в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

4. Права Педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения;
- в учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- локальные акты, вносить в них дополнения и изменения.

4.4. Обсуждать:

- планы работы школы;
- информацию и отчеты работников школы;
- сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима школы и здоровья учащихся;
- образовательные программы и учебные планы, календарный учебный график образовательного учреждения;
- создание кружков, студий, клубов и других объединений учащихся.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;

- по соблюдению локальных актов школы;
- по социальной поддержке работников учреждения;
- по распределению средств, стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.6. Принимать:

- план своей работы;
- план работы школы, ее образовательную программу и программу развития, публичный отчет по итогам учебного года, перечень учебников и УМК.
- порядок проведения промежуточных аттестаций для учащихся;
- мероприятия по проведению государственной итоговой аттестации выпускников;
- условный перевод учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному знаку «Почетный работник общего образования РФ», выдвигаемых на конкурс «Учитель года» и соискание гранта по национальным проектам и др.

Рекомендовать:

- к публикации методические разработки работников школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.2. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.3. результаты учебной деятельности;
- 5.4. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы.

6.1. При необходимости Педагогический совет может:

- привлекать для работы на свои заседания любых специалистов;
- приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.2. Педагогический совет работает по утвержденному плану директором школы. Тематика заседаний вносится в годовой план работы школы с учетом данных анализа учебно-воспитательного процесса.

6.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, Педсовет собирается не реже 4-х раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета не менее 2/3 его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. Решение принимается открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение районного органа управления образованием;

6.6. Председателем Педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания Педагогического совета;
- организует делопроизводство;

• обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам школы.

6.7. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

6.9. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части системы оплаты труда.

6.10. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

6.11. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет председатель совета. На очередных заседаниях совета докладывается о результатах этой работы.

6.12. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

7. Делопроизводство.

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний;

7.2. Протоколы подписываются председателем (директором школы) и секретарем совета;

7.3. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы;

7.4. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

7.5. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года. Перевод обучающихся в следующий класс, допуск к государственной итоговой аттестации, выпуск обучающихся оформляются списочным составом.

7.6. Ответственность за делопроизводство возлагается на его секретаря.

Принято на заседании педагогического совета школы

« ____ » _____ 201____ г. Протокол № ____