

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа имени Н.А.Некрасова»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа
имени Н.А.Некрасова»
от «31» 08 2020 г. № 37



Принято на заседании педагогического совета Протокол № 37 от 31.08.2020

Положение о порядке и организации горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ имени Н.А.Некрасова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа имени Н.А.Некрасова» (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.2012г. с изменениями.

- Уставом школы;

- **Федеральный закон** от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статья 37 «**Организация питания обучающихся**» Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- **Федеральный закон** от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
Статья 25.1.п.1.; Статья 25.2.п.2;

- **Постановление** Правительства Российской Федерации от 20.06.2020 №900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие образования";

- **Постановление** Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- **Постановление** Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года №32 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";

- **Методические рекомендации** МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций»;

- **Методические рекомендации** МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях»;

- **Методические рекомендации** МР 2.4.0162-19. 2.4. «Гигиена детей и подростков.

Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях) (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 30.12.2019)»;

- **Постановление** администрации Почепского района от 05.10.2020 №1784 «Об утверждении "Положения об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Почепского района";

- **Положение** об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Почепского района.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, рассматривается и принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа имени Н.А.Некрасова» являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.1.1. Столовая осуществляет изготовление и реализацию готовой продукции.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного 10-дневного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

- 3.7. Примерное меню утверждается директором школы и согласовывается с Роспотребнадзором
- 3.8. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.
- 3.9. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками школы (поварами), имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
- 3.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания.
- 3.11. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой, являющейся муниципальными заказчиками и (или) согласно 44 ФЗ возможна организация закупки продуктов за счет бюджетных средств через торги. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.
- 3.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН.
- 3.13. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием. Ответственность за качество приготовленной и выданной продукции обучающимся несет повар (согласно должностных инструкций в трудовом договоре)
- 3.14. Лицом, ответственным за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год является социальный педагог школы.
- 3.15. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет социальный педагог школы и кладовщик.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ

- 4.1. Питание учащихся организуется на бесплатной и платной основе:
в 1-4 классах за счет бюджетных ассигнований – бесплатные горячие завтраки (обеда),
в 5-11 классах - получение завтраков организуется за счет бюджетных средств, обедов за счет родительских средств.
- 4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.
- 4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы и пятидневной учебной недели.
- 4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.
- 4.5. Сопровождение учащихся в столовую осуществляют педагогические работники, по окончании уроков которых питается класс (группа). Педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед приемом пищи.
- 4.6. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия и медицинская сестра (при наличии).

4.8. Организация бесплатного, льготного питания (за счет бюджетных ассигнований)

4.8.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям обучающихся 5-11 классов, установить льготные категории, которым предоставляется право на бесплатные льготные завтраки. К льготным категориям относятся:

- многодетные семьи;
- малообеспеченные семьи;
- дети – инвалиды и дети с ОВЗ.

При наличии у родителей (законных представителей) двух и более оснований для предоставления льгот, им предоставляется одна льгота по выбору родителей (законных представителей). При изменении основания предоставления льгот заявитель обязан в течение двух недель сообщить об этом в школу.

4.8.2. Все учащиеся школы и учащиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 4.9.1 настоящего Положения, получают бесплатное питание в виде завтраков согласно стоимости питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях города из бюджетных ассигнований.

4.8.3. Обучающиеся льготных категорий обеспечиваются одноразовым питанием после предоставления пакета документов, подтверждающих льготный статус семьи, согласно графику посещения столовой.

Категории социально незащищенных обучающихся, имеющих право на льготное питание:

- из многодетных семей, при предъявлении копии документа, подтверждающей статус многодетной семьи;
- из малообеспеченных семей, при предъявлении справки о получении детского пособия органов социальной защиты населения;
- дети – инвалиды и дети с ОВЗ, при предъявлении акта освидетельствования МСЭ (выписка из него) или заключения ПМПК.

4.8.4. Контингент учащихся на бесплатное питание определяется исходя из анализа социальных паспортов классов, составляемых классными руководителями.

4.8.5. Классные руководители своевременно на начало учебного года представляют документы на учащихся, указанных в пункте 4.9.1 настоящего Положения социальному педагогу школы для формирования списка на льготное питание.

4.8.6. Для правильного и своевременного учета на получение льготного питания за счет бюджетных ассигнований в течение года необходимо проводить следующие мероприятия:

- для оперативного учета изменений списочного состава осуществлять ежемесячную коррекцию наполняемости классов;
- социальному педагогу (ответственному за организацию питания) школы постоянно вести текущий учёт посещения и движения учащихся.

4.8.7. Бесплатное и льготное питание предоставляется обучающимся исключительно в дни посещения общеобразовательной организации, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации, согласно образовательной программе.

4.8.8. Питание обучающихся 1-4 классов и льготных категорий осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований:

- 50, 41 рубль – для обучающихся 1-4 классов из них:

Федеральный бюджет – 80,48 % - 40,57 рублей;

Региональный бюджет – 7 % - 3,53 рублей;

Муниципальный бюджет – 6,94 % - 3,5 рублей.

Софинансирование - 5,58% - 2,81 рубля

За счет средств бюджета Почепского района бесплатным питанием обеспечиваются учащиеся 5-11 классов льготных категорий из расчета 16,00 рублей. Для остальных обучающихся 5-11 классов предоставляется 3,5 рублей.

- 40,0 рублей - детям с ОВЗ, детям-инвалидам 5-11 классов

4.8.9. Детям-инвалидам, обучающимся на дому выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Дети-инвалиды, обучающиеся на дому, по заявлению родителей (законных представителей) получают денежную компенсацию на расчетный счет заявителя.

5. СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

5.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей).

Платное питание организуется для обучающихся за счет родительской оплаты на основании заключенного договора родителей (законных представителей) с МБОУ «СОШ имени Н.А. Некрасова».

5.2. Стоимость платного питания обучающихся устанавливается исходя из стоимости продуктов, меню школы, меню-требований

5.3. Оплата осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет образовательной организации.

5.4. Родители (законные представители) до 10-го числа текущего месяца производят оплату за следующий месяц. Копию оплаченной квитанции предоставляют классному руководителю.

5.5. В случае болезни ребенка, на следующий месяц производится перерасчет.

6. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется бракеражной комиссией и комиссией по производственному контролю за организацией питания

учащихся в школе, в состав которой входят не менее двух родителей (законных представителей).

6.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия отдела образования.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

7.2. Повара школы несут ответственность за качество приготовления предоставляемого горячего питания.

7.3. Кухонный работник школы несет ответственность за качественное мытье посуды, обработку столов, мытье раковин и пола в зале приема пищи и пищеблоке.

7.4. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи (п.п. 4.9.1 данного Положения);

- за выполнение условий организации платного питания (п.5.4.)

7.5. Ответственным за организацию питания в школе является социальный педагог школы

7.6. Кладовщик несет ответственность за качество продуктов питания, поступающих от поставщиков (только при наличии всех сопроводительных документов), заполнение всех форм журналов (п.3.3), составление меню- требований согласно утвержденному меню, хранение продуктов и др.

7.7. Документация ответственного за организацию питания:

1. Нормативные документы по питанию различных уровней.

2. Положение об организации питания обучающихся.

3. Приказ руководителя общеобразовательной организации об организации питания.

3. Приказ о создании бракеражной комиссии.

4. График питания обучающихся.

5. Информация для постановки обучающихся на бесплатное питание:

- список детей, получающих бесплатное питание;

- документы - подтверждения льгот.

6. План работы по руководству и контролю над организацией питания детей в школьной столовой на текущий учебный год.

7. Табель учёта посещаемости столовой детьми из семей льготных категорий.

8. Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания доплаты.

9. Отчёт по питанию за счёт средств бюджета.